

V korist dijaka(-inje),
(priimek in ime) (letnik/oddelek)

se sklene naslednja

Pogodba o zagotavljanju šolske prehrane

za šolsko leto:/.....

med

1. ORGANIZATORJEM (dalje: izvajalec): **Gimnazija Ptuj, Volkmerjeva 15, 2250 Ptuj**, ki jo zastopa ravnatelj **Boštjan Šeruga**.

in

2. NAROČNIKOM-A (dalje: naročnik):

Očetom/skrbnikom/:, DŠ: s stalnim bivališčem v/na

..... **ter materjo/skrbnico:**, DŠ:

..... s stalnim bivališčem v/na

1. člen

(predmet in čas naročila)

Naročnik šolske prehrane na podlagi oddane **prijave** na šolsko prehrano, ki je PRILOGA k tej pogodbi (8. člen ZŠolPre-1) za šolsko leto/..... za čas obdobja od _____ do _____ izvajanja pouka in drugih dejavnosti obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem ter letnim delovnim načrtom izvajalca do pisnega preklica oziroma sporočene spremembe naročila (*odjava posameznega obroka oziroma vrste obroka*) **naročam malico za ceno 2,42 EUR dnevno**.

2. člen

(cena)

Šola bo dijaku(-inji) ob pogoju da bo iz podatkov CEUVIZ ugotovila, da je bila učencu odobrena subvencija zagotavljala subvencionirano malico v znesku, ki ga določi pristojni organ v skladu z ZŠolPre-1 in Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, za nesubvencionirano šolsko prehrano pa svet zavoda šole, praviloma pred začetkom šolskega leta.

Ob sklenitvi te pogodbe je cena posameznega obroka malice v višini, ki je določena v 1. členu te pogodbe. Dijak(-inja) je do subvencioniranega obroka malice upravičen-a od dne, ki ga določa odločba pristojnega organa o odobritvi subvencije. Do navedenega dne je naročnik dolžan sam plačati malico po ceni, ki je določena s to pogodbo.

Znesek subvencije malice je praviloma fiksni (do spremembe odločitve pristojnega organa in vpisa podatka o tem v CEUVIZ), vendar v primeru, da pristojni organ med šolskim letom določi višji znesek, naročnika neposredno zavezuje tako določen višji znesek. Cena nesubvencioniranih obrokov se lahko spremeni v primeru, da je rast cen prehrabnih izdelkov v RS za več kot 5 % (upoštevata se vsakokratna sprememba količnika rasti, objavljena v Uradnem listu RS). Spremembo cene sprejme svet zavoda. Šola obvesti naročnika o spremembi cene s podajo predloga aneksa k tej pogodbi. V primeru, da naročnik aneksa k pogodbi ne podpiše, se šteje, da naročnik odstopa od te pogodbe v delu, ki se nanaša na nesubvencionirane obroke.

3. Člen (roki in pogoji plačila)

Izvajalec bo naročniku denarne položnice- račune pošiljal na podlagi predhodno izpolnjene Izjave o načinu poravnave mesečnih položnic najkasneje do vsakega 10. v mesecu za pretekli mesec. Izvajalec na računu specificira števila posameznih subvencioniranih naročenih obrokov . **Rok plačila je 8 dni** od izdaje položnice.

Naročnika zavezuje k plačilu PRIJAVA in/oziroma sklenjena pogodba o zagotavljanju šolske prehrane. Starš mora v primeru, da do navedenega dne ne prejme položnice sam poklicati zavod in se pozanimati glede izdaje položnice – računa. Če naročnik ne bo poravnal stroška prehrane v določenem roku iz prejšnjega odstavka, mu lahko izvajalec pošlje opomin, naročnik pa se zavezuje plačati stroške vsakega opomina in vse stroške neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti.

4. člen (preklic/ odjava vseh/ posameznega obroka)

Naročnik (ali po pooblastilu dijak) lahko naročilo posameznega obrok ali vse naročene obroke šolske prehrane:

- **trajno prekličem**, in sicer tako, da pisarni za prehrano izvajalca predložim pisni preklic prijave (obrazca: »prijava na šolsko prehrano«) in te pogodbe z navedbo datuma prenehanja naročila (po datumu podanega preklica), sicer preklic velja od naslednjega dne po podanem pisnem preklicu, če je ta predložen najkasneje do 13.00;
- **začasno odjavim za naslednji dan oziroma dneve**, in sicer tako, da pisarni za prehrano odjavim obrok/e preko e-pošte, malica.gimptuj@gmail.com; in sicer najkasneje do 8. ure tekočega dne za naslednji dan.

Prepozno odpovedani obroki ali sploh ne odpovedani obroki se ne odštevajo oziroma ne subvencionirajo in jih mora naročnik plačati v polni ceni.

5. člen (odločba o odobreni subvenciji med šolskim letom)

Če je vlogi naročnika za subvencijo, vloženi med šolskim letom, ugodeno, šola do dne, ko je naročniku z odločbo odobrena subvencija, naročniku zaračuna polno ceno za naročen obrok, določeno s to pogodbo, naročnik pa jo je dolžan plačati. Šola bo polno ceno znižala ob pogoju predložitve odločbe pristojnega organa o odobreni subvenciji.

6. člen (vodenje evidence podatkov šolske prehrane)

Izvajalec vodi evidenco posameznih podatkov o dijaku(-inji) in starših/skrbniku(-ih), ki jih določa 1. odstavek 17. člena ZŠolPre-1A. Naročnik dovoljuje, da izvajalec za potrebe izvedbe te pogodbe vodi v svoji evidenci vse podatke, ki so navedeni v tej pogodbi oziroma se naročnik v tej pogodbi zavezuje, da jih bo vodil.

7. člen

(druge obveznosti pogodbenih strank)

Izvajalec bom:

- dijaka(-inji) zagotavljal prehrano v normativno določeni in predpisani količini in kakovosti ter v skladu s splošno veljavnimi predpisi in smernicami za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih in to pogodbo;
- ob sklenitvi te pogodbe ter sproti ob morebitnih spremembah seznanil starše in dijake(-inje) o organizaciji šolske prehrane, s pravili šolske prehrane ter obveznostih in pravicah v zvezi s šolsko prehrano;
- objavil mesečno jedilnike na oglasni deski v jedilnici, kjer se lahko starši in dijaki(-inje) sproti seznanijo z jedilniki;
- obračun prehrane pripravljal mesečno in denarne položnice-račun poslal naročniku
- zagotovil prehrano dijaku(-inji) s pričetkom šolskega leta ob predloženi prijavi na šolsko prehrano pred pričetkom šolskega leta oziroma naslednji šolski dan po prejetem naročilu med šolski letom in po podpisu te pogodbe;
- vodil evidenco naročenih in prevzetih oziroma ne/odjavljenih obrokov;
- enkrat na leto preveril stopnjo zadovoljstva dijakov(-inj) in staršev s šolsko prehrano;

Naročnik se zavezujem, da:

- **bom jaz in dijak/inja**, ki bo prejemnik/ca šolske prehrane, ravnal/a v skladu s predpisi o šolski prehrani in v skladu s pravili šolske prehrane izvajalca;
- bom dijak/injo – prejemnika/co šolske prehrane, poučil o kulturi prehranjevanja oziroma o spoštljivem odnosu do hrane ter s pravili lepega vedenja v zvezi s prehranjevanjem;
- sproti in pravočasno bom plačeval položnice- račune za šolsko prehrano;
- dijak/inja se zavezuje, da bo pravočasno odjavil/a posamezni obrok šolske prehrane v skladu s pravili šolske prehrane izvajalca;
- plačal polno ceno obroka, če obrok ne bo pravočasno odjavljen;
- izvajalcu bom sproti sporočal vsako spremembo podatkov iz te pogodbe, podatkov, ki so v prijavi na šolsko prehrano, oziroma podatkov, določenih v 1. odst. 17. člena ZŠolPre-1A, najkasneje pa v 30 dneh od nastanka spremembe.

Naročnik –starši smo seznanjeni, da bo izvajalec za namen izpolnjevanja te pogodbe obdeloval osebne podatke našega otroka in osebne podatke staršev /skrbnikov, ki so navedeni v prijavi dijaka – inje na šolsko prehrano in v tej pogodbi ter druge osebne podatke potrebne za izpolnitev medsebojnih obveznosti iz te pogodbe ter ZŠolPre-1 (odobritev subvencije, odjave/neprevzem naročenega obroka, nepokritje stroška s subvencijo, zapadel neporavnan dolg, opomin in sodna izterjava, ipd.)

Izvajalec bom osebne podatke obdeloval do izpolnitve obveznosti po tej pogodbi in obveznosti po ZŠolPre-1, oziroma e-naslov do preklica soglasja, ter v skladu z vsemi pravili, ki veljajo za varstvo osebnih podatkov.

8. člen

(splošni pogoji)

Pogodbeni stranki zavezujejo vsa pravila v zvezi z zagotavljanjem in naročanjem šolske prehrane, določena v Zakonu o šolski prehrani – ZŠolPre-1 (Ur. l. RS, št. 3/2013, 46/14- ZŠolPre-1A in nadaljnji) ter v Pravilih šolske prehrane, Gimnazije Ptuj, september 2015 (*objavljenih na spletni strani zavoda pod naslovom <http://www.gimptuj.si>*), ki se uporabljajo kot splošno veljavna pravila v zvezi z izvrševanjem te pogodbe.

9. člen

(vračilo neupravičeno prejet subvencije)

V skladu z 18.a členom ZšolPre-1 ter v zvezi s 44. členom Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS) ima zavod pooblastilo, da od naročnika zahteva vračilo neupravičene subvencije za malico.

10. člen

(uveljavitev pogodbe in druge določbe)

Pogodba začne veljati naslednji dan po podpisu naročnika in vročitvi enega podpisanega izvoda pogodbe izvajalcu (preko dijaka(-inje), osebno, po pošti), uporablja pa se od dneva pričetka naročenega-ih obroka-ov.

Spore iz te pogodbe rešuje pristojno sodišče na Ptuj.

Vsaka pogodbeni stranka prejme po en izvod te pogodbe.

Na Ptuj, dne.....

V/na:, dne

IZJAVA - POOBLASTILO:

Naročnik, pooblašča svojega otroka, dijaka(-injo), da lahko med letom, naročilo:

- posameznega obroka prekličje
- vse naročene obroke šolske prehrane trajno/ prekličje.

Priloge:

- Prijava dijaka na šolsko prehrano

(Prosimo podpis obeh staršev/skrbnikov!)

Za izvajalca:

Podpis očeta/skrbnika:

RAVNATELJ
Boštjan Šeruga

.....
(tiskano napišite osebno ime)

Žig

Podpis matere/skrbnice:

.....
(tiskano napišite osebno ime)