



**GIMNAZIJA
PTUJ**

Gimnazija Ptuj
Volkmerjeva cesta 15
2250 Ptuj
Slovenija
☎+386 (0)2 748 28 10
☎+386 (0)2 748 28 28
www.gimptuj.si
info@gimptuj.si

V korist dijaka/inje.....
(ime in priimek) (letnik/oddelek)

se sklene naslednja

**Pogodba o zagotavljanju šolske prehrane
za šolsko leto:/.....**

med

- 1. ORGANIZATORJEM** (dalje: izvajalec) **Gimnazija Ptuj, Volkmerjeva cesta 15, 2250 Ptuj**, ki jo zastopa ravnatelj Boštjan Šeruga
in
- 2. NAROČNIKOM-A** (dalje: naročnik):
očetom (skrbnikom):, DŠ:
s stalnim bivališčem
ter materjo/ skrbnico, DŠ:
s stalnim bivališčem

1. člen/(predmet in čas naročila)

Naročnik šolske prehrane na podlagi oddane prijave na šolsko prehrano, ki je **PRILOGA** tej pogodbi (8. člen ZŠolPre-1) za šolsko leto/..... za čas obdobja od _____ do _____ izvajanja pouka in drugih dejavnosti obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem ter letnim delovnim načrtom izvajalca do pisnega preklica oz. sporočene spremembe naročila (odjava posameznega obroka oziroma vseh obrokov) naročam malico za ceno 2.73 EUR dnevno.

2. člen/(cena)

Šola bo dijaku/inji ob pogoju, da bo iz podatkov Ceuviz ugotovila, da je bila dijaku/inji odobrena subvencija, zagotavljala subvencionirano malico v znesku, ki ga določi pristojni organ v skladu z ZŠolPre-1 in Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev.

Ob sklenitvi te pogodbe je cena posameznega obroka malice v višini, ki je določena v 1. členu te pogodbe. Dijak/inja je do subvencioniranega obroka malice upravičen/a od dne, ki ga določa odločba pristojnega organa o odobritvi subvencije. Do navedenega dne je naročnik dolžan sam plačati malico po ceni, ki je določena s to pogodbo.

Znesek subvencije malice je praviloma fiksni (do spremembe odločitve pristojnega organa in vpisa podatka o tem v Ceuviz), vendar v primeru, da pristojni organ med šolskim letom določi višji/nizji znesek, naročnika neposredno zavezuje tako določen višji/nizji znesek.



**GIMNAZIJA
PTUJ**

Gimnazija Ptuj
Volkmerjeva cesta 15
2250 Ptuj
Slovenija
☎+386 (0)2 748 28 10
☎+386 (0)2 748 28 28
www.gimptuj.si
info@gimptuj.si

3. člen/(roki in pogoji plačila)

Izvajalec bo naročniku položnice pošiljal na podlagi predhodno izpolnjene Izjave o načinu poravnave mesečnih položnic najkasneje do vsakega 10. v mesecu za pretekli mesec. Izvajalec na računu specificira število posameznih subvencioniranih naročenih obrokov. Rok plačila je 8 dni od izdaje položnice.

Naročnika zavezuje k plačilu Prijava in sklenjena Pogodba o zagotavljanju šolske prehrane. Naročnik mora v primeru, da do navedenega dne ne prejme položnice sam poklicati zavod in se pozanimati glede izdaje položnice. Če naročnik ne bo poravnal stroška prehrane v določenem roku iz prejšnjega odstavka, mu lahko izvajalec pošlje opomin, naročnik pa se zavezuje plačati stroške vsakega opomina in vse stroške neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti.

4. člen/(odjava posameznega obroka , odjava vseh obrokov)

Naročnik (ali po pooblastilu dijak/inja) lahko naročilo posameznega obroka ali vseh naročenih obrokov šolske prehrane:

- **trajno prekliče**, in sicer tako, da v pisarni za prehrano izvajalca predloži pisni preklic prijave malice (obrazec «odjava šolske prehrane») in te pogodbe z navedbo datuma prenehanja naročila (po datumu oddanega preklica), sicer preklic velja od naslednjega dne po podanem pisnem preklicu, če je ta predložen najkasneje do 13.00.
- **začasno odjavi za isti dan oziroma dneve**, in sicer tako, da sam odjavi obrok/e preko spletnega portala (eAsistent) ali preko e-pošte: mojca.keh@guest.arnes.si in sicer najkasneje do **8.ure tekočega dne za isti dan**.

Prepozno odpovedani obroki ali neprevzeti obroki se ne odštevajo oziroma ne subvencionirajo in jih mora naročnik plačati v polni ceni.

5. člen/(odločba o odobreni subvenciji med šolskim letom)

Če je vlogi naročnika za subvencijo, vloženi med šolskim letom, ugodeno, šola do dne ko je naročniku z odločbo odobrena subvencija, naročniku zaračuna polno ceno za naročen obrok, določeno s to pogodbo, naročnik pa jo je dolžan plačati. Šola bo polno ceno znižala ob objavljeni spremembi v Ceuviz-u.

6. člen/(vodenje evidence šolske prehrane)

Izvajalec vodi evidenco posameznih podatkov o dijaku/inji in starših /skrbnikih, ki jih določa 1. odstavek 17. člena ZŠolPre-1A. Naročnik dovoljuje, da izvajalec za potrebe izvedbe te pogodbe vodi v svoji evidenci vse podatke, ki so navedeni v tej pogodbi oziroma se naročnik v tej pogodbi zavezuje, da jih bo vodil.

7. člen/(druge obveznosti pogodbenih strank)

Izvajalec bom:

- dijaku/inji zagotavljal prehrano v normativno določeni in predpisani količini in kakovosti ter v skladu s splošno veljavnimi predpisi in smernicami za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih in to pogodbo;



**GIMNAZIJA
PTUJ**

Gimnazija Ptuj
Volkmerjeva cesta 15
2250 Ptuj
Slovenija
☎+386 (0)2 748 28 10
✉+386 (0)2 748 28 28
www.gimptuj.si
info@gimptuj.si

- ob sklenitvi te pogodbe ter sproti ob morebitnih spremembah seznanil starše in dijaka/injo o organizaciji šolske prehrane, s pravili šolske prehrane ter obveznostih in pravicah v zvezi s šolsko prehrano;
- objavil mesečno jedilnik na oglasni deski v jedilnici in eAsistentu, kjer se lahko starši in dijaki/inje sproti seznanijo z jedilniki;
- obračun prehrane pripravljal mesečno in položnice poslal naročniku;
- zagotovil prehrano dijaku/inji s pričetkom šolskega leta ob predloženi Prijavi na šolsko prehrano pred pričetkom šolskega leta oziroma naslednji šolski dan po prejemu naročila med šolskim letom in po podpisu te pogodbe;
- vodil evidenco naročenih in prevzetih oziroma neprevzetih/neodjavljenih obrokov;
- enkrat na leto preveril stopnjo zadovoljstva dijakov/inj in staršev /skrbnikov s šolsko prehrano.

Naročnik se zavezuje, da:

- **bom jaz in dijak/inja**, ki bo prejemnik/ica šolske prehrane, ravnal/a v skladu s predpisi o šolski prehrani in v skladu s pravili šolske prehrane izvajalca;
- bom dijaka/injo – prejemnika/ico šolske prehrane, poučil o kulturi prehranjevanja oziroma o spoštljivem odnosu do hrane ter s pravili lepega vedenja v zvezi s prehranjevanjem;
- dijak/inja se zavezuje, da bo pravočasno odjavil/a posamezni obrok šolske prehrane v skladu s pravili šolske prehrane izvajalca;
- plačal polno ceno obroka, če obrok ne bo pravočasno odjavljen;
- izvajalcu bom sproti sporočal vsako spremembo podatkov iz te pogodbe, podatkov, ki so v Prijavi na šolsko prehrano, oziroma podatkov, določenih v 1. odstavku 17. člena ZŠolPre-1A, najkasneje pa v 30. dneh od nastanka spremembe.

Naročnik-starši/skrbniki smo seznanjeni, da bo izvajalec za namen izpolnjevanja te pogodbe obdeloval osebne podatke našega otroka in osebne podatke staršev/skrbnikov, ki so navedeni v Prijavi dijaka/inje na šolsko prehrano in v tej pogodbi ter druge osebne podatke potrebne za izpolnitev medsebojnih obveznosti iz te pogodbe ter ZŠolPre-1 (odobritev subvencije, odjave/neprevzem naročenega obroka, nepokritje stroška s subvencijo, zapadel neporavnan dolg, opomin in sodna izterjava, ipd.)

Izvajalec bom osebne podatke obdeloval do izpolnitve obveznosti po tej pogodbi in obveznosti po ZŠolPre-1, oziroma e-naslov do preklica soglasja, ter v skladu z vsemi pravili, ki veljajo za varstvo osebnih podatkov.

8. člen/(splošni pogoji)

Pogodbene stranke zavezujejo vsa pravila v zvezi z zagotavljanjem in naročanjem šolske prehrane, določena v zakonu o šolski prehrani ZŠolPre-1 (Ur. l. RS, št. 3/2013, 46/14-ZŠolPre-1A in nadaljnji) ter v Pravilih šolske prehrane Gimnazije Ptuj, september 2019 (objavljenih na spletni strani zavoda pod naslovom <http://www.gimptuj.si>), ki se uporabljajo kot splošno veljavna pravila v zvezi z izvrševanjem te pogodbe.



**GIMNAZIJA
PTUJ**

Gimnazija Ptuj
Volkmerjeva cesta 15
2250 Ptuj
Slovenija
☎+386 (0)2 748 28 10
☎+386 (0)2 748 28 28
www.gimptuj.si
info@gimptuj.si

9. člen/(vračilo neupravičeno prejete subvencije)

V skladu z 18.a členom ZŠolPre-1 ter v zvezi s 44. členom Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS) ima zavod pooblastilo, da od naročnika zahteva vračilo neupravičene subvencije za malico.

10. člen/(uveljavitev pogodbe in druge določbe)

Pogodba začne veljati naslednji dan po podpisu naročnika in vročitvi enega podpisanega izvoda izvajalcu (preko dijaka/inje, osebno, po pošti), uporablja pa se od dneva pričetka naročenega/ih obroka/ov.

Spore iz te pogodbe rešuje pristojno sodišče na Ptuju.

Vsaka pogodbeni stranka prejme po en izvod te pogodbe.

Na Ptuju, dne.....

V/na:..... dne.....

IZJAVA – POOBLASTILO:

Naročnik, pooblašчам svojega otroka, dijaka/injo, da lahko med letom naročilo:

- posameznega obroka prekličče
- vse naročene obroke šolske prehrane trajno/prekličče

Priloga:

- Prijava na šolsko prehrano

Za izvajalca:

Ravnatelj
Boštjan Šeruga

Podpis očeta/skrbnika:

.....
(tiskano napišite ime in priimek)

.....

Podpis matere/skrbnice:

.....
(tiskano napišite ime in priimek)

.....

Žig