



**GIMNAZIJA
PTUJ**

Gimnazija Ptuj
Volkmerjeva cesta 15
2250 Ptuj
Slovenija
☎+386 (0)2 748 28 10
☎+386 (0)2 748 28 28
www.gimptuj.si
info@gimptuj.si

V korist dijaka/inje.....
(ime in priimek) (letnik/oddelek)

se sklene naslednja

Pogodba o zagotavljanju šolske prehrane

za šolsko leto:/.....

med

1. **ORGANIZATORJEM** (dalje: izvajalec) **Gimnazija Ptuj, Volkmerjeva cesta 15, 2250 Ptuj**, ki jo zastopa ravnatelj Boštjan Šeruga
in
2. **NAROČNIKOM-A** (dalje: naročnik):
očetom (skrbnikom):, DŠ:
s stalnim bivališčem
ter materjo/ skrbnico, DŠ:
s stalnim bivališčem

1. člen/(predmet in čas naročila)

Naročnik šolske prehrane na podlagi oddane prijave na šolsko prehrano, ki je **PRILOGA** tej pogodbi (8. člen ZŠolPre-1) za šolsko leto/..... za čas obdobja od _____ do _____ izvajanja pouka in drugih dejavnosti obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem ter letnim delovnim načrtom izvajalca do pisnega preklica oz. sporočene spremembe naročila (odjava posameznega obroka oziroma vseh obrokov) naročam malico za ceno 3,60 EUR dnevno (oziroma cena, ki jo določi minister s sklepom).

2. člen/(cena)

Šola bo dijaku/inji ob pogoju, da bo iz podatkov Ceuviz ugotovila, da je bila dijaku/inji odobrena subvencija, zagotavljala subvencionirano malico v znesku, ki ga določi pristojni organ v skladu z ZŠolPre-1 in Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev.

Ob sklenitvi te pogodbe je cena posameznega obroka malice v višini, ki je določena v 1. členu te pogodbe. Dijak/inja je do subvencioniranega obroka malice upravičen/a od dne, ki ga določa odločba pristojnega organa o odobritvi subvencije. Do navedenega dne je naročnik dolžan sam plačati malico po ceni, ki je določena s to pogodbo.

Znesek subvencije malice je praviloma fiksni (do spremembe odločitve pristojnega organa in vpisa podatka o tem v Ceuviz), vendar v primeru, da pristojni organ med šolskim letom določi višji/nížji znesek, naročnika neposredno zavezuje tako določen višji/nížji znesek.



**GIMNAZIJA
PTUJ**

Gimnazija Ptuj
Volkmerjeva cesta 15
2250 Ptuj
Slovenija
☎+386 (0)2 748 28 10
✉+386 (0)2 748 28 28
www.gimptuj.si
info@gimptuj.si

3. člen/(roki in pogoji plačila)

Izvajalec bo naročniku položnice pošiljal na podlagi predhodno izpolnjene Izjave o načinu poravnave mesečnih položnic najkasneje do vsakega 10. v mesecu za pretekli mesec. Izvajalec na računu specificira število posameznih subvencioniranih naročenih obrokov. Rok plačila je 8 dni od izdaje položnice.

Naročnika zavezuje k plačilu Prijava in sklenjena Pogodba o zagotavljanju šolske prehrane. Naročnik mora v primeru, da do navedenega dne ne prejme položnice sam poklicati zavod in se pozanimati glede izdaje položnice. Če naročnik ne bo poravnal stroška prehrane v določenem roku iz prejšnjega odstavka, mu lahko izvajalec pošlje opomin, naročnik pa se zavezuje plačati stroške vsakega opomina in vse stroške neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti.

4. člen/(odjava posameznega obroka , odjava vseh obrokov)

Naročnik (ali po pooblastilu dijak/inja) lahko naročilo posameznega obroka ali vseh naročenih obrokov šolske prehrane:

- **trajno prekliče**, in sicer tako, da v pisarni za prehrano izvajalca predloži pisni preklic prijave malice (obrazec «odjava šolske prehrane») in te pogodbe z navedbo datuma prenehanja naročila (po datumu oddanega preklica), sicer preklic velja od naslednjega dne po podanem pisnem preklicu, če je ta predložen najkasneje do 13.00.
- **začasno odjavi za isti dan oziroma dneve**, in sicer tako, da sam odjavi obrok/e preko spletnega portala (eAsistent) ali preko e-pošte: mojca.ceh@guest.arnes.si in sicer najkasneje do **8.ure tekočega dne za isti dan**.

Prepozno odpovedani obroki ali neprevzeti obroki se ne odštevajo oziroma ne subvencionirajo in jih mora naročnik plačati v polni ceni.

5. člen/(odločba o odobreni subvenciji med šolskim letom)

Če je vlogi naročnika za subvencijo, vloženi med šolskim letom, ugodeno, šola do dne ko je naročniku z odločbo odobrena subvencija, naročniku zaračuna polno ceno za naročen obrok, določeno s to pogodbo, naročnik pa jo je dolžan plačati. Šola bo polno ceno znižala ob objavljeni spremembi v Ceuviz-u.

6. člen/(vodenje evidence šolske prehrane)

Izvajalec vodi evidenco posameznih podatkov o dijaku/inji in starših /skrbnikih, ki jih določa 1. odstavek 17. člena ZŠolPre-1A. Naročnik dovoljuje, da izvajalec za potrebe izvedbe te pogodbe vodi v svoji evidenci vse podatke, ki so navedeni v tej pogodbi oziroma se naročnik v tej pogodbi zavezuje, da jih bo vodil.

7. člen/(druge obveznosti pogodbenih strank)

Izvajalec bom:

- dijaku/inji zagotavljal prehrano v normativno določeni in predpisani količini in kakovosti ter v skladu s splošno veljavnimi predpisi in smernicami za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih in to pogodbo;



**GIMNAZIJA
PTUJ**

Gimnazija Ptuj
Volkmerjeva cesta 15
2250 Ptuj
Slovenija
☎+386 (0)2 748 28 10
✉+386 (0)2 748 28 28
www.gimptuj.si
info@gimptuj.si

- ob sklenitvi te pogodbe ter sproti ob morebitnih spremembah seznanil starše in dijaka/injo o organizaciji šolske prehrane, s pravili šolske prehrane ter obveznostih in pravicah v zvezi s šolsko prehrano;
- objavil mesečno jedilnik na oglasni deski v jedilnici in eAsistentu, kjer se lahko starši in dijaki/inje sproti seznanijo z jedilniki;
- obračun prehrane pripravljaj mesečno in položnice poslal naročniku;
- zagotovil prehrano dijaku/inji s pričetkom šolskega leta ob predloženi Prijavi na šolsko prehrano pred pričetkom šolskega leta oziroma naslednji šolski dan po prejetem naročilu med šolskim letom in po podpisu te pogodbe;
- vodil evidenco naročenih in prevzetih oziroma neprevzetih/neodjavljenih obrokov;
- enkrat na letno preveril stopnjo zadovoljstva dijakov/inj in staršev /skrbnikov s šolsko prehrano.

Naročnik se zavezuje, da:

- **bom jaz in dijak/inja**, ki bo prejemnik/ica šolske prehrane, ravnal/a v skladu s predpisi o šolski prehrani in v skladu s pravili šolske prehrane izvajalca;
- bom dijaka/injo – prejemnika/ico šolske prehrane, poučil o kulturi prehranjevanja oziroma o spoštljivem odnosu do hrane ter s pravili lepega vedenja v zvezi s prehranjevanjem;
- dijak/inja se zavezuje, da bo pravočasno odjavil/a posamezni obrok šolske prehrane v skladu s pravili šolske prehrane izvajalca;
- plačal polno ceno obroka, če obrok ne bo pravočasno odjavljen;
- izvajalcu bom sproti sporočal vsako spremembo podatkov iz te pogodbe, podatkov, ki so v Prijavi na šolsko prehrano, oziroma podatkov, določenih v 1. odstavku 17. člena ZŠolPre-1A, najkasneje pa v 30. dneh od nastanka spremembe.

Naročnik-starši/skrbniki smo seznanjeni, da bo izvajalec za namen izpolnjevanja te pogodbe obdeloval osebne podatke našega otroka in osebne podatke staršev/skrbnikov, ki so navedeni v Prijavi dijaka/inje na šolsko prehrano in v tej pogodbi ter druge osebne podatke potrebne za izpolnitev medsebojnih obveznosti iz te pogodbe ter ZŠolPre-1 (odobritev subvencije, odjave/neprevzem naročenega obroka, nepokritje stroška s subvencijo, zapadel neporavnan dolg, opomin in sodna izterjava, ipd.)

Izvajalec bom osebne podatke obdeloval do izpolnitve obveznosti po tej pogodbi in obveznosti po ZŠolPre-1, oziroma e-naslov do preklica soglasja, ter v skladu z vsemi pravili, ki veljajo za varstvo osebnih podatkov.

8. člen/(splošni pogoji)

Pogodbeni stranki zavezujejo vsa pravila v zvezi z zagotavljanjem in naročanjem šolske prehrane, določena v zakonu o šolski prehrani ZŠolPre-1 (Ur. l. RS, št. 3/2013, 46/14-ZŠolPre-1A in nadaljnji) ter v Pravilih šolske prehrane Gimnazije Ptuj, september 2019 (objavljenih na spletni strani zavoda pod naslovom <http://www.gimptuj.si>), ki se uporabljajo kot splošno veljavna pravila v zvezi z izvrševanjem te pogodbe.



**GIMNAZIJA
PTUJ**

Gimnazija Ptuj
Volkmerjeva cesta 15
2250 Ptuj
Slovenija
☎+386 (0)2 748 28 10
☎+386 (0)2 748 28 28
www.gimptuj.si
info@gimptuj.si

9. člen/(vračilo neupravičeno prejete subvencije)

V skladu z 18.a členom ZŠolPre-1 ter v zvezi s 44. členom Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS) ima zavod pooblastilo, da od naročnika zahteva vračilo neupravičene subvencije za malico.

10. člen/(uveljavitev pogodbe in druge določbe)

Pogodba začne veljati naslednji dan po podpisu naročnika in vročitvi enega podpisanega izvoda izvajalcu (preko dijaka/inje, osebno, po pošti), uporablja pa se od dneva pričetka naročenega/ih obroka/ov.

Spore iz te pogodbe rešuje pristojno sodišče na Ptuj.

Vsaka pogodbeni stranka prejme po en izvod te pogodbe.

Na Ptuj, dne.....

V/na:..... dne.....

IZJAVA – POOBLASTILO:

Naročnik, pooblašчам svojega otroka, dijaka/injo, da lahko med letom naročilo:

- posameznega obroka prekličče
- vse naročene obroke šolske prehrane trajno/prekličče

Priloga:

- Prijava na šolsko prehrano

Za izvajalca:

Ravnatelj
Boštjan Šeruga

Podpis očeta/skrbnika:

.....
(tiskano napišite ime in priimek)

.....

Podpis matere/skrbnice:

.....
(tiskano napišite ime in priimek)

.....

Žig